145 – OSNOVNA ŠOLA LUDVIKA PLIBERŠKA MARIBOR

kulturna šola

OSNOVNA ŠOLA
LUDVIKA PLIBERŠKA MARIBOR

2000 MARIBOR, Lackova cesta 4

Telefon: 02/42-12-802
Faks: 02/42-12-812
Elektronska pošta:
tajnistvo-ludvika.mb@guest.arnes.si

Datum: **14. 5. 2020**

Štev.: **900-1/2020/5**

ZAPISNIK
5. sestanka Sveta staršev v šolskem letu 2019/2020, 14. 5. 2020, ob 18.00
Sestanek je potekal preko videokonference.

Prisotni: Na sestanku so bili prisotni člani Sveta staršev, ravnateljica šole Lidija Todorović in pomočnica ravnateljice Vera Kožuh.
Fotografija prisotnih je priloga zapisnika.
Opravičili so se : Nina Mikl, 3. b, Damjan Anošek, 7. a, Igor Roj, 1. b, Iztok Kovač, 9. a in Suzana Roj, 9. b.

Sejo je vodil predsednik Sveta staršev gospod Aleš Čertalič.

Dnevni red:

Toč.	Tema
1.	Potrditev dnevnega reda
2.	Pregled pripravljenega gradiva nabave učbenikov za leto 2020/21
3.	Predstavitev načina dela ob ponovnem odprtju šole
4.	Odgovori na postavljena vprašanja
5.	Razno

K točki	Zapisnik	Opombe
	Gospod Čertalič je pozdravil prisotne na videokonferenci.	
1.	Predlagani dnevni red je soglasno potrdilo 17 prisotnih predstavnikov Sveta staršev.	
2.	Gospod Čertalič je povabil gospo Todorović, da predstavi spremembe pri gradivih za posamezne razrede v naslednjem šolskem letu.	

	Učna gradiva in potrebščine za šolsko leto 2020/2021 in Primerjava vrednosti nakupa učnih gradiv za šolsko leto 22020/2021 sta prilogi tega zapisnika. Gospa Todorović je izpostavila spremembe pri gradivih za angleščino v 3. razredu, kjer bodo uporabljali delovne zvezke. Predstavniki so podali pozitivno mnenje o predlaganih gradivih Povedala je, da je razlika v ceni v zvezi z lanskim šolskim letom v večini primerov zaradi menjave založb, novih in posodobljenih izdaj. Predstavniki bodo potrdili gradivo v obliki spletne ankete. Predstavnica je povedala, da učbenik za nemščino kupijo starši. Učenci ga imajo 2 leti. Iz seznama gradiva je razvidno, kaj je potrebno staršem kupiti in kaj dobijo v šoli. Postavljeno je bilo vprašanje, ali se bo snov iz zadnjega dela DZ za matematiko (Radovednih 5) predelala v naslednjem šolskem letu. Nastalo je posledica poučevanja od doma, kar bomo odpravljali več let. Učenci predmetne stopnje bodo lahko prišli po učne pripomočki, ki so jih pustili v šoli po 25. 5. 2020, ko se vrnejo v šolo učenci 9. razreda. Pripravili bomo razporede.	
3.	Dokument Vrnitev v šolske klopi po izbruhu CORONA virusa je priloga tega zapisnika in so ga dobili predstavniki po elektronski pošti. Gospa Todorović je pozvala predstavnike, naj povedo, če bi bilo potrebno še kaj dopolniti. Poudarila je, da je nemogoče organizirati pouk po navodilih MIZŠ, ki pravi, da naj bosta pouk in podaljšano bivanje razporejena čez cel dan, saj bodo nekateri učenci odhajali domov prej kot drugi. Če otrok nima kosila naj počaka do določene ure, ko bodo učiteljice učence pripeljale ven. Od 13.00 dalje bomo vhodna vrata šole odprli. Starši naj si razkužijo roke in gredo po svojega otroka v učilnico. Urnik ne bo fiksiran. Tudi če se vsi učenci vrnejo v šolo, bo veljal Sklep o ukrepih za nemoteno opravljanje VIZ dela v OŠ v šolskem letu 2019/2020, ki so ga prilagodili v času Korone. Da se učenci ne bodo dotikali eden drugega, ne moremo preprečiti. Učence bomo navajali na to in jih opozarjali, posebej pa tega ne bomo izpostavljali. V šoli ne bo kot v taborišču, kar je v zadnjem času možno zaslediti v nekaterih medijih. Za prvi dan v šoli predlagamo, da starši z otroki doma ponovijo, vse kar bomo z njimi ponovili tudi mi in sicer po priporočilih NIJZ. Učenci naj imajo zraven jopice, ker bo zaradi večkratnega zračenja zagotovo v učilnicah hladneje kot običajno. Zraven naj prinesejo tudi plastenko vode. Kosilo bo zaradi spremenjene organizacije trajalo dlje kot običajno, malico bomo učencem odnesli v razrede med učnim procesom. Učenci določenega razreda bodo odhajali na stranišče vsak v svojem nadstropju. Ne vemo, do kdaj bodo učenci v skupinah, najbrž dokler ostajajo ukrepi. Gospa Todorović je razložila, po katerih kriterijih smo oblikovali skupine. Poudarila je, da bo znanje ocenjevala izključno razredničarka. Razkužila bodo na voljo v razredih in na določenih kritičnih mestih.	

	V petek, 15. 5. 2020, bomo navodila posredovali gospodu Čertaliču, on pa bo jih posredoval predstavnikom. Navodila bomo dali tudi na spletno stran šole.	
4.	Odgovore na postavljena vprašanja je sestavila gospa Todorović in jih bomo poslali gospodu Čertaliču, on pa predstavnikom Sveta staršev. Dokument je priloga zapisnika. Predstavniki bodo potem posredovali odgovore na vprašanja staršem. Predstavniki so predlagali, da se izdela zbirnik, kaj je bilo dobro izvedeno, z namenom, da se to uporabi v primeru ponovitve situacije učenja na daljavo. Predstavnica je predlagala, da ravnatelji izpostavijo na občini in na MIZŠ, da bi se na šolah morali urediti preventivni sistemi zaradi ohranjanja javnega zdravja. Predstavnica opozori, da predstavlja izobraževanje na daljavo za učence 4. do 8. razreda enak problem, kot za učence 1. VIO.	
5.	Predstavniki so poročali: 2. a: Pri nas v razredu je vse OK. Pohvaliti moram našo super učiteljico Suzano Belušić, ki skrbi za naše otroke res maksimalno. Šolanje imamo preko zoom aplikacije (3x na teden) in po potrebi dodatne ure. Posameznikom se posveti za dodatno razlago in pomoč pri osvajanju snovi. Učiteljica je non-stop dosegljiva za vprašanja, pomoč. Sicer ne samo sedaj, ampak skozi celo šolsko leto je tako, vendar je sedaj to še bolj prišlo do izraza. Starši in otroci smo ji zelo hvaležni. 1. c: pohvali učiteljici za organizacijo spletne učilnice; 7. c: se zahvali za vso delo učiteljev; 3. a: pohvali učiteljico za individualno delo z učenci, pohvali učiteljici nemščine in angleščine; 6. c: zahvali se za odzivnost in potrpežljivost; 5. b: pohvali učiteljičino spodbudno delovanje; 1. a: pohvali odzivnost učiteljice; 4. a: pohvali učiteljico in ostale za organizacijo; 2. c: zahvali se za odzivnost, učiteljica je bila motivacijsko usmerjena, pohvali učiteljico Slapnik za zanimivo delo; 3. r: zahvala vsem razredničarkam za zelo zanimivo delo; 2. b: pohvala za sodelovanje preko ZOOM-a; 4. b: pohvali poslana navodila na začetku tednu, da smo lahko organizirali delo za cel teden, učenja na daljavo ne moremo ocenjevati kot uspeh; 6. b: izpostavi pozitivno in sicer to, da so se učenci naučili koristno uporabljati računalnik in željo, da se način dela vklopi tudi v pouk, ko ni dela na daljavo; Gospa Todorović je prebrala odlomek iz spisa učenke. Starši 1. a razreda bi pomagali pri nabavi pametnih telefonov tistim, ki si jih sami ne morejo privoščiti. Gospa Todorović je pohvalila starša, ki je daroval računalnika in tiskalnika, tako da smo za šibke v višjih razredih lahko uredili računalniško opremo in internet. Gospa Todorović je na koncu povedala, da se bodo vsi učitelji razen treh bolniško odsotnih vrnili na delo.	

	Sestanek smo zaključili ob 20.00.	

Priloge:

- *vabilo na sejo Sveta staršev;*
- *fotografija prisotnih;*
- Učna gradiva in potrebščine 20-21;
- Primerjava vrednosti nakupa učnih gradiv 20-21;
- *Odgovori na postavljena vprašanja;*
- *Navodila ob ponovnem odprtju šol za učence 1. VIO;*

Zapisala pomočnica ravnateljice:
Vera Kožuh

Predsednik Sveta staršev:
Aleš Čertalič