



OSNOVNA ŠOLA
LUDVIKA PLIBERŠKA MARIBOR

Telefon: 02/42-12-802

Faks: 02/42-12-812

2000 MARIBOR, Lackova cesta 4

Elektronska pošta:
tajnistvo-ludvika.mb@guest.arnes.si

Datum: 22. 6. 2020

Štev.: 900-1/2020/7

ZAPISNIK

6. sestanka Sveta staršev v šolskem letu 2019/2020, 22. 6. 2020, ob 18.00
Sestanek je potekal v učilnici GUM.

Prisotni: Na sestanku je bilo prisotnih 13 predstavnikov Sveta staršev, ravnateljica šole Lidija Todorovič in pomočnica ravnateljice Vera Kožuh. Priloga lista prisotnosti. Opravičili so se: Maja Godina Marin, Nina Mikl, Simona Senegačnik, Katja Lavrinc, Karin Simonič, Igor Roj, Saša Lutarič, Iztok Kovač in Natalija Babič.

Sejo je vodil predsednik Sveta staršev gospod Aleš Čertalič.

Dnevni red:

Toč.	Tema
1.	Potrditev dnevnega reda
2.	Poročila po oddelkih
3.	Pregled letnega dela
4.	Razno

K točki	Zapisnik	Opombe
1.	V uvodu je predsednik Aleš Čertalič pozdravil navzoče. Na osnovi prisotnosti je bila zagotovljena sklepčnost. Prisotni člani so z dvigom rok soglasno potrdili dnevni red.	
2.	5. c: brez posebnosti; 2. c: učenci in nova učiteljica so dobro sodelovali. Drugih posebnosti ni bilo; 2. b: brez posebnosti. Predstavnica je pohvalila učiteljico za organizacijo in izvedbo dela na daljavo v času korone; 7. a: brez posebnosti; 7. c: brez posebnosti;	

5. b Vsi učenci so uspešno zaključili šolsko leto. V času šolanja na daljavo so učenci in vse učiteljice, ki so izvajale delo na daljavo dobro sodelovali.

Ravnateljica Lidija Todorović je posredovala pohvalo razredničarke 5. b, predstavnica staršev, gospa Peretić je dobro sodelovala v oddelku. Zaradi spremenjenih okoliščin je podala informacijo o izvedbi plavalne šole v naravi v jesenskem času ali konec naslednjega šolskega leta skupaj z učenci 6. razreda.

2. a: brez posebnosti;

5. a: Učiteljica in učenci so zelo povezani. Pohvalila je organizacijo dela v času dela na daljavo za vse učitelje, ki so delo izvajali.

9. b in 9. a Gospa Roj je poročala. Vodstvu šole in učiteljem se je zahvalila za vse izvedene in posnete aktivnosti, kulturne programe in zaključno prireditev za devetošolce v šoli. Razredničarki sta staršem posredovali povezavo do posnetka.

Staršem je podala informacijo o organizaciji in izvedbi zaključne zabave za učence v Draš centru. Vsa organizacija je bila izvedena v 3 dneh. Starši so bili dovolj daleč in hkrati dovolj blizu za nadzor.

Zabava je potekala brez zapletov. Zaključila je z mislimi: »Ni popolnih staršev in učiteljev. Kjer je volja je tudi pot. Uživate dokler ste na Ludviku.«

3. c Pri delu na daljavo je izpostavila povezanost učiteljic 3. razredov, kar je zelo pozitivno vplivalo na delo učencev.

Učenci in učiteljica so bili zaradi varnosti 14 dni v karanteni. Izpostavila je, da so vsi starši v tem času doživljali velik stres in pritisk okolice. Predstavnica se je zahvalila učiteljici za podporo in vzpodbudo učencem in staršem v času karantene.

6. c Predstavnica se je v imenu staršev učenca ki je zbolel zahvalila za razumevanje nastale situacije.

6. a Predstavnica se je zahvalila razredničarki za trud in strokovni pristop in izvedbo pouka na daljavo. Posredovala je željo staršev, da se rodiljski sestanki organizirajo za vsak razred v svojem terminu. Ravnateljica je pojasnila, da se potrudimo in načrtujemo rodiljske sestanke po danih možnostih.

4. b: Predstavnica je izpostavila čas, ko so se učenci vrnili v šolo, ki je bil različno stresen za učence in učiteljico. Učiteljica je podala učencem navodila za delo v počitnicah, da utrdijo določene učne vsebine. Podala je mnenje, da se poučevanje preko spletnih aplikacij uvede tudi v času, ko ni dela na daljavo.

Ravnateljica je predstavnike staršev prosila da posredujemo staršem v svojih razredih naslednjo informacijo: Vse delovne zvezke, ki so jih učenci uporabljali v tem šolskem letu naj shranijo. Pri nekaterih predmetih bodo utrdili učno snov in dokončali vaje v delovnem zvezku v naslednjem šolskem letu.

Poročilo predstavnikov 1. c in 3. b je v prilogi zapisnika.

6. b: Predstavnik je povedal, da v vseh razredih ni bilo vse idealno kar se tiče pouka na daljavo. Nastal je nabor priporočil in pohval z namenom, da se učitelji poenotijo v izvajanju pouka na daljavo.

Ravnateljica je povedala, da bomo upoštevali navodila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport Ljubljana. Upoštevati moramo, da vsi učenci nimajo enakih možnosti pri izvajanju pouka na daljavo. V naši

	<p>šoli je bilo takšnih primerov zelo malo. Tem učencem smo zagotovili računalniško opremo in nudili podporo učiteljev. Svetovalna služba in učitelji oddelkov podaljšanega bivanja so izvajali pomoč učencem, ki so to potrebovali. Veliko učencev, ki potrebujejo razne prilagoditve je delo na daljavo zelo uspešno opravilo. Vsaka družina je imela v tem drugačnem času individualno situacijo odvisno od različnih dejavnikov. Učitelji so se potrudili v vsakem posameznem primeru po danim možnostih.</p> <p>Predstavnica je izrazila željo, da se v prihodnje izvaja delo na daljavo preko enotne informacijske tehnologije.</p>	
3.	<p>Ravnateljica je sporočila, da bodo učenci dobili Ludvik poroča v juniju. Vse spretnosti učenja na daljavo bomo v prihodnje večkrat vključili v pouk. Spletne učilnice, ki so v času pouka na daljavo bile zelo obiskane in uporabne, bomo vključevali v proces izobraževanja tudi v prihodnje. Ravnateljica je čestitala vsem staršem, da so vzdržali.</p>	
4.	<p>Podan je bil predlog, naj se Ludvik hodi načrtuje v mesecu septembru. Ravnateljica se je zahvalila gospe Roj za sodelovanje in delo v svetu staršev.</p>	
	<p>Sestanek smo zaključili ob 19.15.</p>	

Priloge:

- *vabilo na sejo Sveta staršev;*
- *lista prisotnih;*

Zapisala pomočnica ravnateljice:
Vera Kožuh

Predsednik Sveta staršev:
Aleš Čertalič